**ŽÁDOST O VYHOTOVENÍ OPISU / STEJNOPISU VYSVĚDČENÍ**

Jméno a příjmení: .....................................................................................................................

Rodné příjmení: ........................................................................................................................

Rodné číslo: ..............................................................................................................................

Adresa bydliště: ........................................................................................................................

Telefon: ……………………………..………… e-mail: ............................................................................

**Žádám o vyhotovení (vyplňte požadované):**

* Stejnopisu (druhopisu) vysvědčení za...................... ročník škol. roku ................................

Třída: …………………………….. Třídní učitel: ....................................................................................

* Opisu vysvědčení za …………......... ročník škol. roku ................... (kopii prvopisu předkládám)\*

Důvod žádosti: ..........................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

\* Přikládám kopii prvopisu ANO / NE

Datum vystavení žádosti: ……………….…………… Podpis žadatele: ……………………………………………………………

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., § 28, odst. 8, v platném znění a vyhlášky č. 223/2005 Sb., o některých dokladech o vzdělání, v platném znění Opis vysvědčení (dále jen „opis“) vydá škola na žádost osobě, jíž byl vydán prvopis, nebo jejímu zákonnému zástupci. Opis se vydává jako kopie předloženého prvopisu. Stejnopis vysvědčení (dále jen „stejnopis“) vydá škola na žádost osobě, jíž byl vydán prvopis (ztracený nebo zničený), nebo jejímu zákonnému zástupci.

Opis i stejnopis vysvědčení budou vydány pouze na základě písemné žádosti (viz příloha) podepsané žadatelem (v případě zaslání žádosti elektronickou poštou lze podepsat při převzetí vysvědčení).

Poplatek za opis/stejnopis vysvědčení byl stanoven ve výši 50,- Kč. Uhrazen bude v kanceláři školy při převzetí. Termín vyřízení žádosti – min. 3 dny.

Vyplní škola:

Žádost přijata dne: …………………………..……… číslo jednací: ……………………………………….…….……

Podpis odpovědného pracovníka ZŠON: ………………………………………..………………….………………….

opis/stejnopis převzal/a: ………………………………………………………………………..

dne: ………………………..…….. Podpis: …………………………………………………..